



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

VERBALE N. 13 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Oggi, 15 maggio 2025, il Consiglio d'Istituto dell'IC Udine VI si riunisce in modalità mista, in presenza presso i locali della scuola secondaria Bellavitis e online, alle ore 18.00, per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024;
3. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026;
4. Adesione al Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021–2027", in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060 – DM 233;
5. Progetto BYOD per le scuole primarie e secondarie di primo grado;
6. Nuovo regolamento libri in comodato;
7. Aggiornamenti sul nuovo Regolamento Consiglio d'Istituto sulla base della riunione della Commissione;
8. Adesione all'Accordo di Rete "Udine Rete Libri FVG – Biblioteche scolastiche in rete";
9. Adesione al Bando "Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola – CIPS" (Cinema Visionario);
10. Varie ed eventuali.

Link della riunione: meet.google.com/jwe-wtbh-atc

Sono presenti i seguenti componenti:

Posizione	n.	Componenti	Presenti	Assenti
Dirigente Scolastico	1	Leonardo Primus	X	
Docente	2	Rosa Ambrosino	X	
Docente	3	Manuela Lepera	X	
Docente	4	Marinella Pavan	X	
Docente	5	Gabriella Rossi	X	
Presidente	6	Giovanni Duca	X	
Genitore	7	Chiara Monego	X	
Genitore	8	Manuela Todaro		X
Genitore	9	Giovanni Bernardi	X online	
Genitore	10	Stefania Marinelli	X online	
Genitore	11	Chiara Suraci	X online	
Genitore	12	Silvia Canciani	X online	
Genitore	13	Cristina Zomero	X	

DSGA		Alessandro De Bonis		X
------	--	---------------------	--	---

Segretario: Marinella Pavan

Sono presenti uditori:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il Dirigente condivide la versione definitiva del verbale.

Il Consiglio esprime parere favorevole e approva il verbale della seduta precedente all'unanimità.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 12

Delibera all'unanimità.

Delibera n.76

2. Approvazione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024;

I membri del Consiglio d'Istituto hanno preso visione dei documenti che riportano i dati del Conto Consuntivo 2024.

VISTO il D.I. 129/2018, ed in particolare gli artt. 22 e 23 relativi all'approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio d'Istituto:

VISTO il provvedimento di predisposizione del Conto Consuntivo A.F. 2024 del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, prot. nr. 3474 del 11/03/2025, comprensivo degli allegati contabili;

VISTO il parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo EF 2024 proveniente dal collegio dei revisori dei conti con verbale nr. 2025/003 del 30 aprile 2025;

VISTA la delibera della Giunta Esecutiva del 06/05/2025;

SENTITI il Dirigente e il DSGA;

SENTITO il parere dei presenti;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

l'approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2024 così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in data 11.03.2025, prot. nr. 3474 del 11.03.2025 e proposto dalla Giunta esecutiva. I modelli contabili del Conto Consuntivo 2024, così come risulta agli Atti della scuola, saranno oggetto di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, come da normativa vigente.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli:

Delibera all'unanimità.

Delibera n.77

3. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026;

I membri del Consiglio d'Istituto hanno preso visione dei documenti che riportano i dati relativi all'adozione dei libri di testo per l'a.s.25-26, precedentemente condivisi via Drive istituzionale. Il Dirigente comunica che il tetto di spesa viene superato di oltre il 15% previsto. L'adozione dei testi in oggetto riguarda le classi II della scuola secondaria, quindi non è possibile una modifica della scelta dei testi. I testi in nuova adozione per le classi prime rispettano i criteri del tetto di spesa sia per il plesso Marconi che per il plesso Bellavitis. Il Collegio Docenti ha deliberato in data odierna l'adozione di tutti i testi indicati.

Il Consiglio esprime parere favorevole e approva l'adozione in oggetto.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 12

Delibera all'unanimità.

Delibera n.78

4. Adesione al Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021–2027”, in attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/1060 – DM 233;

Il piano riguarda un finanziamento, nazionale, non europeo come per il PNRR, per progetti legati all'orientamento e al contrasto alla dispersione scolastica. Entro il 6 giugno 2025 è previsto l'inserimento nella piattaforma dedicata dei quattro moduli da 30 ore per i ragazzi della Scuola secondaria, che consentirebbero di proseguire alcune delle attività avviate quest'anno per il contrasto alla dispersione scolastica anche in collaborazione con il Bearzi e con i centri di formazione regionale (IAL, CEFS).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

DELIBERA

Di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio di istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata esclusivamente con ricorso giurisdizionale al TAR competente o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 e di 120 giorni.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 12

Delibera all'unanimità.

Delibera n.79

5. Progetto BYOD per le scuole primarie e secondarie di primo grado;

Il Collegio Docenti Unitario ha deliberato in data odierna il non avvio del progetto BYOD per le scuole primarie dalla classe terza e per le scuole secondarie.

6. Nuovo regolamento libri in comodato;

I membri del Consiglio d'Istituto hanno preso visione del documento in oggetto. Il Consiglio esprime parere favorevole e approva il documento. Il regolamento viene pubblicato per esteso in calce al presente documento.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 12

Delibera all'unanimità.

Delibera n.80

7. Aggiornamenti sul nuovo Regolamento Consiglio d'Istituto sulla base della riunione della Commissione;

Il Dirigente Scolastico e il Presidente del Consiglio d'Istituto illustrano le modifiche apportate al documento dalla Commissione incaricata. In particolare, la commissione proponeva:

- la possibilità di indire elezioni integrative del Consiglio d'Istituto qualora la composizione in vigore risultasse incompleta in una o più delle sue componenti.;

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi chiarisce che tale opzione non è attuabile in quanto contrastante con la normativa vigente.

- la possibilità di istituire un Consiglio d'Istituto studentesco, eletto con voto, e coordinato da un adulto referente, la cui elezione possa rientrare nella programmazione di Educazione Civica. Una commissione del Consiglio d'Istituto può occuparsi di moderare le assemblee dei ragazzi.

8. Adesione all'Accordo di Rete "Udine Rete Libri FVG – Biblioteche scolastiche in rete"; L'adesione all'Accordo di Rete riguarda la conferma di un accordo al quale partecipiamo da alcuni anni. La rete è capeggiata dal Liceo Marinelli e prevede iniziative di collaborazione sui progetti legati alla lettura e al prestito di libri anche tra Istituti diversi. Il Collegio Docenti ha deliberato in data odierna l'adesione al progetto. Il Consiglio esprime parere favorevole e approva l'adesione.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 12

Delibera all'unanimità.

Delibera n.81

9. Adesione al Bando "Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola – CIPS" (Cinema Visionario);

Il Cinema Visionario ha già partecipato a questo bando nazionale che prevede dei percorsi di avvicinamento al cinema che coinvolgeranno classi e sezioni di tutti gli ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria). La richiesta espressa all'IC VI è di essere partner di questa iniziativa. Concretamente saranno poi organizzate delle uscite al Visionario, degli interventi di esperti esterni a scuola e gli alunni realizzeranno dei video / documentari. Il Collegio Docenti ha deliberato in data odierna l'adesione al progetto.

Il Consiglio esprime parere favorevole e approva l'adesione.

Astenuti: 0

Contrari: 0

Favorevoli: 12

Delibera all'unanimità.

Delibera n.82

10. Varie ed eventuali.

Cristina Zomero chiede, se possibile, che a partire dall'anno scolastico 2025-2026 la gestione dello sciopero nelle scuole dell'infanzia abbia le stesse modalità di attuazione

delle altre scuole, mantenendo l'orario scolastico abituale e con la chiusura o riduzione del servizio solo in base all'adesione allo sciopero da parte del personale scolastico e non.

Chiede inoltre la delega del Dirigente Scolastico per partecipare al Consiglio di Quartiere Partecipato con diritto di voto.

Mette a conoscenza i membri del Consiglio della richiesta del Consiglio di Quartiere di una raccolta di informazioni da parte del Dirigente o di suoi delegati di segnalare eventuali barriere architettoniche presenti nel quartiere.

Esauriti gli argomenti di discussione, la riunione termina alle 19.10.

Il presente verbale viene letto integralmente e approvato all'unanimità seduta stante.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
GIOVANNI DUCA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
MARINELLA PAVAN



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale
VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q
e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025

**REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO COMODATO D'USO AGLI ALUNNI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DELL'IC VI DI UDINE**

Premessa

Il presente regolamento disciplina la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Udine VI, in attuazione e nei limiti previsti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 e dalle "Linee guida triennali per il diritto allo studio - Triennio 2024 - 2026" (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018).

Art.1. Contenuti specifici del servizio

1. Al fine di promuoverne il diritto allo studio, tutti gli alunni regolarmente iscritti alla scuola secondaria di secondo grado avranno diritto ad accedere alla fornitura gratuita dei libri di testo in adozione, nel limite dello stanziamento accordato annualmente dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio, d'ora innanzi ARDIS (titolare dell'attuazione dell'intervento di concessione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche per l'attivazione del servizio di comodato gratuito dei libri di testo, in base alla L.R. sopra richiamata).
2. In particolare l'Istituto provvederà ad acquistare direttamente le seguenti forniture ad uso individuale:
 - a. libri di testo in formato a stampa o in formato digitale, in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
 - b. libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) in dotazione individuale pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
 - c. altro materiale didattico digitale ad uso individuale.
 - d. non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo in dotazione collettiva, quelli prodotti dalla scuola e altro materiale didattico sostitutivo prodotto dalla scuola.
3. Nell'erogazione del servizio l'Istituto assicura uniforme trattamento a tutti i rispettivi alunni.
4. La famiglia può provvedere in proprio all'acquisto dei libri di testo, rinunciando al comodato d'uso. Il mancato pagamento della cauzione di cui all' art. 6 viene considerato rinuncia al



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI
Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025
comodato. Resta, in ogni caso, a carico delle famiglie la spesa per l'acquisto dei testi consigliati dall'istituzione scolastica a corredo e completamento della dotazione di libri di testo.

2. Destinatari del servizio

1. Potranno usufruire del servizio gli alunni che frequentano le classi prime, seconde e terze delle scuole secondarie di primo grado dell'Istituto.
2. La disposizione di cui al comma 1 può essere derogata tramite apposita decisione di riserva del servizio a favore di alcune classi, ad opera del Consiglio d'Istituto, con delibera da emanarsi entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente quello di riferimento. La delibera di riserva del servizio di comodato d'uso verso alcune delle classi dell'Istituto, s'intende tacitamente prorogata per gli anni scolastici successivi se non viene modificata entro il termine di cui sopra.
3. Nei casi di trasferimento degli studenti ad altro Istituto, in corso d'anno o alla fine dell'anno, i libri assegnati in comodato d'uso potranno essere restituiti o tenuti alle condizioni di cui all'art. 6.

3. Finanziamento del servizio

1. Per l'acquisto dei testi da fornire in comodato, saranno utilizzati i finanziamenti concessi annualmente dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, tramite ARDIS, e le risorse finanziarie appositamente individuate nel Programma Annuale di riferimento, derivanti primariamente dalle quote versate dalle famiglie a titolo di cauzione dei libri, riscattati, concessi in comodato durante gli anni precedenti e, secondariamente, da altre risorse eventualmente disponibili.

4. Individuazione dei testi

1. L'Istituto, una volta espletate le formalità relative all'adozione dei libri di testo, individuerà i testi da fornire in comodato e provvederà, tenuto conto della tempistica relativa alla comunicazione di assegnazione del finanziamento annuale da parte dell'ARDIS, a comunicare alle famiglie dei destinatari di cui all'art.2, entro il 30/06:
 - i. l'elenco completo dei testi adottati.
 - ii. l'elenco dei testi disponibili in comodato d'uso gratuito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI

Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025

5. Individuazione dell'affidatario del Servizio

1. Acquisiti i finanziamenti disponibili ed individuati i testi da fornire in comodato d'uso gratuito, l'Istituto procede all'individuazione dell'Operatore Economico cui affidare la fornitura dei testi. Tale fornitura dovrà includere, preferibilmente, il servizio di distribuzione dei testi alle famiglie.
2. La procedura di individuazione avviene nelle forme e nei limiti del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e ss.mm. e ii. e del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*"

6. Modalità di svolgimento del Servizio

1. Una volta acquisiti i finanziamenti pertinenti ed individuati i testi e l'Operatore Economico affidatario, il servizio verrà svolto secondo le modalità descritte nei commi successivi.
2. Il comodato è regolato da un contratto, sottoscritto dal Dirigente Scolastico e da un genitore dell'alunno, nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio e dal quale risulti l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso. Le famiglie potranno esprimere l'opzione del riscatto, di cui al comma 5, già alla sottoscrizione del contratto di comodato.
3. La consegna dei testi avverrà nei confronti di uno dei genitori o tutori, all'inizio dell'anno scolastico, presso il luogo e con gli orari che saranno appositamente indicati dalla segreteria.
4. Prima della consegna dei testi dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a un terzo del prezzo di copertina. Il pagamento avverrà tramite apposito evento di pagamento PAGOINRETE generato dalla segreteria ed inviato ai genitori/tutori individuati ai sensi dell'art.2.
5. Entro il mese di maggio di ogni anno scolastico, i genitori comodatari potranno optare per l'acquisizione permanente o per la restituzione dei libri di testo ricevuti in comodato, tramite formale comunicazione all'Istituto, per iscritto, via mail all'indirizzo istituzionale. Nel primo caso nulla sarà dovuto all'Istituto, in quanto la cauzione versata all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscatto del testo in comodato. Nel secondo caso, a restituzione avvenuta (con tempi e modalità stabiliti dall'Istituto tramite comunicazione alle famiglie, non oltre il 30/06), la stessa provvederà al rimborso della cauzione versata, infruttifera d'interessi. In caso di nessuna comunicazione da parte della famiglia nel termine sopra indicato, o di comunicazione di volontà



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE VI Scuola polo inclusione-Scuola in ospedale

VIA XXV APRILE, 1 - 33100 Udine

Codice Fiscale: 94134550303 - Codice Meccanografico UDIC85800Q

e-mail: udic85800q@istruzione.it pec: udic85800q@pec.istruzione.it Tel : 0432 1276611

Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 15/05/2025

di avvalersi del rimborso, non seguita dalla riconsegna nel tassativo termine fissato dall'Istituto con la comunicazione di cui sopra, il testo s'intenderà tacitamente riscattato.

6. Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. In caso di restituzione non sono ammesse sottolineature, evidenziazioni, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi intervento atto a danneggiare l'integrità del libro inclusa la rimozione di eventuali Cd rom o altri supporti inclusi in origine ed eventuali scritte leggere a matita. In caso di presenza dei suddetti difetti il libro non potrà essere riconsegnato e la cauzione versata sarà automaticamente trasformata in riscatto.

7. Gestione del servizio

1. L'incarico di distribuzione, raccolta e verifica dei testi viene affidato preferibilmente all'operatore economico affidatario del servizio. Nel caso in cui ciò non avvenga sarà il personale ATA individuato dal DS e dal DSGA a svolgere i seguenti compiti:
 - i. Catalogazione dei testi in comodato, registrazione della consegna degli stessi all'alunno destinatario, previa verifica dell'avvenuto pagamento della cauzione
 - ii. All'atto dell'eventuale restituzione del testo, verifica dello stato di conservazione dello stesso secondo quanto previsto dall'art. 6.
 - iii. Sia in caso di gestione interna che di gestione esterna del Servizio, recapito, all'inizio del mese di maggio, da parte della segreteria didattica, di apposito avviso ai genitori relativo alle facoltà di rimborso di cui all'art. 6, comma 5.

8. Oneri di organizzazione ed economie

1. Una somma non superiore al 15% del finanziamento regionale, così come previsto dalle "Linee guida triennali per il diritto allo studio – Triennio 2024 - 2026" (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018), sarà riservata alla copertura degli oneri di organizzazione e gestione del servizio relativi al personale interno impiegato.
2. Le risorse economiche derivanti dal riscatto dei libri, verranno iscritte a bilancio e utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato per gli anni successivi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanni Duca

Firma di Giovanni Duca

Firma

Marinella Pavan

Firma di Marinella Pavan

Firma